**Umowa nr …………….**

zawarta w ……………………………… w dniu ………………………. roku, pomiędzy

Sepio Sp. z o.o. Sp. K.

adres: Włoszczowice 222, 28-404 Włoszczowice

NIP 6572807899

zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**

reprezentowanym przez ………………………………..

a

………………………………………………………………

adres: ……………………………………………

NIP: …………………………..

zwaną dalej **„Zleceniobiorcą”**

reprezentowanym przez ………………………………..

przy czym każda ze stron niniejszej umowy zwanej dalej **„Umową”** zwana jest pojedynczo dalej „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi doradczej dotyczącej przygotowania Modelu Biznesowego Internacjonalizacji.
2. Efektem usługi doradczej będzie opracowanie Modelu Biznesowego Internacjonalizacji (dalej: Przedmiot Umowy) zgodnie ze wzorem dokumentu opracowanym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Działanie 1.2 „Internacjonalizacja MŚP”.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ………………………………………. zł, tj. brutto
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po dokonaniu protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT.
4. Środki należne z tytułu wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy przekazane zostaną przez Zleceniodawcę na rachunek bankowy: ………………………………………………….

**§ 3**

**Zobowiązania i oświadczenia Stron**

1. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością oraz dochować wszelkich terminów wykonania prac przewidzianych niniejszą Umową.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się ściśle stosować do uzasadnionych pisemnych lub przesłanych pocztą elektroniczną poleceń i wskazówek Zleceniodawcy, dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag do Modelu biznesowego, zgłaszanych przez PARP na etapie oceny formalnej i merytorycznej w przypadku, gdy takie uwagi pojawią się. Powyższe zobowiązanie Wykonawca spełni bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto za wypowiedzenie Umowy z jego winy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto za wypowiedzenie Umowy z jego winy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować na bieżąco Zleceniodawcę o przebiegu realizacji prac. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze Zleceniodawcą w celu realizacji Umowy będzie:
* ………………….., email: …………………..; tel. …………………..

Ze strony Zleceniodawcy do kontaktów wyznacza się osoby:

* ………………….., email: …………………..; tel. …………………..

8. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty potrzebne do opracowania „Przedmiotu Umowy”. Zleceniodawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich materiałów oraz udzielenia wszelkich informacji, które są w jego posiadaniu i są niezbędne dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę. W przypadku, gdy przekazane przez Zleceniodawcę informacje będą w ocenie Zleceniobiorcy niepełne lub jakieś dodatkowe materiały lub informacje okażą się niezbędne w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, Zleceniodawca niezwłocznie przekaże wszelkie materiały lub informacje, które są w jego posiadaniu, udostępni takie informacje lub materiały dla Zleceniobiorcy.

10. Zleceniodawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania, zgłosić uwagi do Przedmiotu Umowy.

**§ 4.**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy Strony ustalają na …………………………….
2. Raport zostanie przekazany Zleceniodawcy w pliku elektronicznym Word oraz PDF.

**§ 5**

**Odstąpienie**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach ogólnych wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego. Odstąpienie od Umowy wymaga zgody obydwu Stron.

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego.

**§ 7**

**Prawa własności intelektualnej**

1. Jeżeli utwory (wszystkie zapisy, raporty, dokumenty, opracowania, rysunki, projekty oraz wszystkie inne materiały w dowolnej formie - sporządzone przez Zleceniobiorcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców w ramach wykonywania niniejszej Umowy, zwane dalej łącznie „utworami”), które powstaną w trakcie wykonywania prac stanowić będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwanej dalej „Ustawą”), wówczas w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, na podstawie niniejszej Umowy, z chwilą przekazania ich Zleceniodawcy do odbioru, zgodnie z postanowieniami § 4 powyżej oraz zapłacenia Zleceniobiorcy wynagrodzenia zgodnie z paragrafem 2 ustęp 1 i 2, bez konieczności składania przez Zleceniobiorcę dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do utworów oraz do wszelkich wkładów twórczych w utwory, na wszystkich polach eksploatacji.

**§ 8**

**Poufność**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane niniejszą Umową informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy („**Informacje Poufne**”). Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, w sposób i w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych dane, które są lub stały się publicznie dostępne na skutek ich ujawnienia w sposób inny niż naruszenie niniejszej Umowy lub innych zobowiązań umownych lub przepisów prawa. Obowiązek ten nie jest ograniczony w czasie i wiąże Zleceniobiorcę w okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapoznać wszystkie osoby (w szczególności pracowników, zleceniobiorców, przedstawicieli, dostawców czy podwykonawców), które będą miały dostęp do Informacji Poufnych z zasadami dotyczącymi poufności określonymi w niniejszej Umowie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do weryfikowania osób mających dostęp do Informacji Poufnych w zakresie potwierdzającym ich tożsamość, uprawnienia oraz kompetencje.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do bezzwłocznego i bezpośredniego zgłaszania Zleceniodawcy wszelkich incydentów bezpieczeństwa dotyczących Informacji Poufnych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przechowywać Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich.
6. Informacje Poufne mogą być udostępniane organom państwowym uprawnionym do ich otrzymania i w innych przypadkach przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Obowiązki wynikające z niniejszego § 8 nie wygasają w momencie wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia z jakiejkolwiek innej przyczyny niniejszej Umowy i obowiązują przez okres 2 (dwóch) lat od momentu wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia z jakiejkolwiek innej przyczyny niniejszej Umowy.

**§ 9**

**Przeniesienie lub zrzeczenie się praw i obowiązków**

1. Zleceniobiorca nie może przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

### § 10

### Interpretacja umowy

* + - 1. Niniejsza Umowa, w tym jej załączniki lub dokumenty, do których odsyła, stanowi całość Umowy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą w odniesieniu do wykonania prac.
			2. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu.

**§ 11**

**Przetwarzanie danych osobowych**

* + - * 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

**§ 12**

**Rozwiązywanie sporów**

1. Ewentualne spory między Stronami mogące wynikać z niniejszej Umowy lub związane z jej wykonaniem Strony rozstrzygać będą w drodze polubownych negocjacji. Jeżeli jednak w ciągu 30 dni od dnia powstania sporu negocjacje nie doprowadzą do ugody pomiędzy Stronami, właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby pozwanego.

**§ 13**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

# § 14

# Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie Umowy lub związane z Umową, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji. Umowa niniejsza dopuszcza komunikację przesyłaną przy pomocy poczty elektronicznej. Komunikacja ta będzie przesyłana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2 poniżej.
2. Osobami koordynującymi realizację Umowy będą osoby wskazane w par. 3 ustęp 5.
3. Strony mają prawo informować o fakcie zawarcia niniejszej Umowy w swojej komunikacji marketingowej oraz posługiwania się w tym celu logotypem Strony.

# § 15

# Egzemplarze Umowy

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca: Zleceniobiorca:**

Załącznik nr 1 do Umowy

# Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z wymogami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuję że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest firma …………………………………………………………. - dalej Administrator.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zawartej Umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b).

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy. Po zakończeniu współpracy dane osobowe będą przechowywane do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, z wyłączeniem danych, których przechowywanie wymagają inne przepisy szczegółowe.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
* sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
* żądania od Administratora usunięcia danych,
* żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
* przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
* wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonywania umowy.